

# 한화사이언스챌린지 홍보 및 운영 대행 공고

한화그룹이 주최하는 제5회 한화사이언스 챌린지 행사 홍보 및 운영을 위탁할 수 있는 용역업체 입찰에 관한 사항은 다음과 같이 공고합니다.

## 1. 공고 기본사항

- 가. 용역명 : 2015 한화 사이언스챌린지 홍보 및 대회운영 대행
- 나. 용역기간 : 계약일로부터 2015년 8월 21일까지 (단, 사정에 따라 계약기간 조정가능)
- 다. 위탁용역예산 : 11억 내외(부가가치세 포함)

## 2. 입찰 및 계약자 선정 : 일반경쟁입찰 / 협상에 의한 계약체결

- 역량평가 점수와 수행평가 점수를 합산하여 고득점자 순으로 협상을 실시하며 최종적으로 협상이 성립된 자로 선정

## 3. 참가자격

- 1) 전시산업발전법 제7조에 의거 전시주최사업자로 등록된 업체
- 2) 공고일 기준, 최근 3년 동안 5억 이상 규모의 홍보 및 행사운영 실적이 있는 업체
- 3) 입찰공고일 현재 휴업중이거나 인,허가 등록 취소 등 행정처분을 받아 현재 시효가 만료되지 않았거나, 폐업신고 수리를 받은 업체는 참가 불가

## 4. 입찰 참가신청 및 제안서 접수

- 가. 업체 제안서 접수 : '15.4.16.~4.22
- 나. 제안서 평가 : '15.4.22~4.24(예정)
- 다. 결과 발표 : 평가 후 일주일 이내 (4/27 예정)

5. 담당자 : (주)한화/방산 조경진 / [Sciencechallenge@hanwha.com](mailto:Sciencechallenge@hanwha.com) (문의는 이메일로)

# 첨부. 제안 요청서

# 첨부. 제안요청서

# 제안 요청서

## 1. 개요

- 가. 용역명 : 2015 한화 사이언스챌린지 홍보 및 대회운영 대행
- 나. 용역기간 : 계약일로부터 2015년 8월 21일까지 (단, 사정에 따라 계약기간 조정가능)
- 다. 위탁용역예산 : 11억 내외(부가가치세 포함)
- 라. 추진목적
  - 1) 한화그룹의 과학미래인재육성 대회로, 창의성이 우수한 전국 고등학교 과학 인재 양성
  - 2) 한화그룹의 대표적인 교육기부프로그램으로, 그룹의 이미지 제고

## 2. 업체 선정 방침

가. 진행 방법 : 참여의향서 접수 → 평가 → 최종업체 선정

주요 활동	일 정	비 고
사업공고 및 제안서 접수	'15.04.16~22	접수처 : 방산 인재개발팀
제안서 평가	'15.04.22 - '15.04.24 (예정)	평가 및 선정
결과 공고	평가 후 일주일 이내 (4/27 예정)	개별 연락

나. 선정 방법 : 제안서를 기초로 아래의 평가항목에 따라 채점하며, 세부 평가결과는 비공개

다. 평가항목

평가항목	일 정	부문별 평가항목
역량평가 (40%)	경영상태	신용평가등급에 따른 평가
	사업실적	최근 3년간 관련분야 실적
수행평가 (60%)	기획	- 대회 및 홍보 콘텐츠의 기획의 체계성 - 기획내용의 완성도 및 실현가능성
	운영	- 투입인력의 전문성 및 적정성 / 보안대책 - 운영방안의 합리성 및 적절성
	예산	- 효과적인 항목의 대회 수행 예산 구성 - 예산규모의 합리성

## 3. 용역의 범위

- 가 한화사이언스챌린지 연간 홍보/운영계획 수립
  - 대회 운영현황 및 홍보현황 분석
  - 연간 대회 운영 계획 수립
- 나. 콘텐츠 기획 및 제작

- 대회 단계별 운영 콘텐츠 제작 (1차예선-2차예선-본선-결선)
- 대회 참가자 커뮤니티 프로그램 및 오리엔테이션 프로그램 구성
- 참가자 수 증가를 위한 홍보, 운영 프로그램 구축

다. 대회운영사무국 업무 대행

- 대회 참여 접수 문의 응대
- 대회 참여 안내 및 공문발송
- 운영위원회, 심사위원 대상 안내 및 공문 발송

라. 대회 운영 및 SNS/홈페이지 관리

- 대회 공식 의전행사 운영
- 대회 공식 홈페이지 및 SNS관리

마. 대회 사후관리

- 대회 수상금 집행
- 수상자 해외탐방 프로그램 F/W

#### 4. 평가 방법

1) 평가 내용 : 회사소개서, 업체의 관련행사 수행실적, 행사 견적금액

2) 제출 서류

① 회사 소개서 및 업체 관련행사 수행실적

- 필수내용 : 회사 일반현황 · 연혁, 주요 실적, 담당투입인력
- 양식 및 분량 : 자유 양식, ppt 작성, 분량 자유

② 행사 견적금액

- 필수내용 : 특수행사임에 따라 참여 의향서 제출 업체에 행사 내용 전달 예정  
행사 내용에 맞는 행사 견적 금액 제출
- 제출형식 : 견적서 밀봉 제출

#### 3. 진행 일정

가. 참여 의향서 제출 : 회사공문형식 (이메일 : [jo0914@hanwha.com](mailto:jo0914@hanwha.com))

나. OT 진행 : 이메일로 진행, 문의사항 전화 접수

다. 평가결과 : 추후공지

\* 상기 일정은 내부 사정에 의해 변동될 수 있습니다.

#### 4. 기타 공지사항

가. 제출된 서류는 일제 반환되지 않으며 평가를 위한 소요비용은 참여업체 부담입니다.

나. 제출일자 내 미제출 시 참여가 불가능합니다.

다. 제출 서류 평가결과는 비공개입니다.

라. 제5회 사이언스 챌린지 일정 : '15.06.01 ~ 8.21 (5달간) \* 일정 변경 가능